

Znak sprawy: DZP.261.2.3.2024

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W LEŻAJSKU**

**37 – 300 LEŻAJSK
UL. LEŚNA 22**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

*postępowania przetargowego prowadzonego zgodnie
z art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego obejmującego
„Dostawę jednorazowego sprzętu laboratoryjnego, cytologicznego i bakteriologicznego”
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 PLN*

Zatwierdzam:

.....
kierownik jednostki

ROZDZIAŁ I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22, tel. (17) 240 47 24, e-mail: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl zaprasza do składania ofert w postępowaniu obejmującym „Dostawę jednorazowego sprzętu laboratoryjnego, cytologicznego i bakteriologicznego” ogłoszonego na podstawie art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa jednorazowego sprzętu laboratoryjnego, cytologicznego i bakteriologicznego” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku”.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.
3. Wykonawca może składać ofertę na wszystkie lub wybraną część.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych tj. na pozycję.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2, 3, 4.
6. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oraz załączniki wymienione w punkcie powyższym (5) stanowią integralną część oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA

1. Oświadczenie, że Wykonawca na zaoferowany asortyment posiada dokumenty dopuszczające go do obrotu i używania na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, które przedłożymy Zamawiającemu na każde jego żądanie – zawarte w załączniku nr 1 pkt 3.
2. Oświadczenie, że Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży po próbkę zaoferowanego przedmiotu zamówienia dotyczy części nr 2 - zawarte w załączniku nr 1 pkt 4.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – zawarte w załączniku nr 1 pkt 5.
4. Próbkę, co najmniej 5 szt. dotyczy części nr 3.

Zamawiający w pierwszej kolejności może dokonać oceny ofert, a następnie sprawdzenia dokumentów i próbek z oferty, która została oceniona, jako najkorzystniejsza. Dotyczy to również wezwania do złożenia/uzupełnienia dokumentów/próbek.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, sposobu realizacji zamówienia, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Za skuteczne przekazanie informacji wymienionych w pkt. 1 niniejszego rozdziału uznaje się wyjście informacji ze skrzynki e-mail Zamawiającego.
3. Termin na pytania dotyczące zapisów SWZ, sposobu złożenia oferty, Zamawiający ustala od dnia ogłoszenia przetargu do 6 lutego 2024 r. do godz. 9:00.
4. Odpowiedzi na zadane w terminie pytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.spzoz-lezajsk.pl.
5. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami w sprawach formalno - prawnych jest Bogumiła Mahunik tel. (17) 240 47 23, Renata Wiatr tel. (17) 240 47 24.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert jednak nie dłużej niż 60 dni licząc od terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl
2. Wykonawca na adres wskazany w punkcie powyższym składa ofertę w **skompresowanym, zahasłowanym pliku** do terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale X pkt. 1.
3. Dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Pliki/ofertę należy opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem odręcznym (skan oferty podpisanej) elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu).
5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie praw majątkowych (tj. osoba/osoby wymieniona/e w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie „za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone.
8. Zamawiający po otwarciu ofert dokona weryfikacji we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji czy oferta wraz z dokumentami został podpisana przez osobę uprawnioną.
9. Podpisy złożone odręcznie w ofercie osób uprawnionych winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji lub czytelny podpis.
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia bez dodawania do ich treści jakichkolwiek zmian i zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty Wykonawca składa na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl. W temacie wiadomości należy wpisać „ZMIANA OFERTY”, „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone w oddzielnym pliku.

ROZDZIAŁ VIII

OFERTA ŁĄCZNA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

- 1) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).
- 2) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z odpowiednim uwzględnieniem uwag wskazanych w Rozdziale VII ust. 7 niniejszej SWZ.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl **do 13 lutego 2024 r. do godz. 09:00.** w formie **zahasłowanego skompresowanego jednego pliku archiwum (ZIP)**.
2. W temacie wiadomości należy wpisać **„Oferta na drobny sprzęt laboratoryjny. Znak sprawy DZP.261.2.3.2024”**.
3. W treści wiadomości Wykonawca podaje swoje dane adresowe oraz numer telefonu do kontaktu do osoby sporządzającej ofertę.

4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi **13 lutego 2024 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, ul. Leśna 20, I piętro pokój nr 12.
6. **Wykonawca pomiędzy godziną składania ofert, a godziną otwarcia prześle na adres zamowienia@spzoz-lezajsk.pl hasło do otwarcia złożonej oferty.**
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle wymaganego hasła Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą telefonicznie lub mailowo o ile kontakt zostanie podany w treści wiadomości.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda hasła lub nie wskaże danych kontaktowych Zamawiający uzna, iż oferta nie została złożona.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
10. W dniu otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy Wykonawców, adresy, ceny ofertowe.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zbiorcze zestawienie ofert.
12. Próbkę określone w Rozdziale IV należy dostarczyć na adres: ***Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 20, 37-300 Leżajsk, I piętro, pokój nr 12 (Budynek Administracji).***
13. Wykonawca składa próbki nie później niż termin składania ofert w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieuszkodzenie jej zawartości. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

PRÓBKİ <i>dotyczące postępowania na</i> „Dostawę jednorazowego sprzętu laboratoryjnego, cytologicznego i bakteriologicznego” „Znak sprawy: DZP.261.2.3.2024”
--

Na odwrocie koperty/opakowania należy podać adres i nazwę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający dopuszcza podanie **cen jednostkowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.**
2. Cenę oferty brutto należy podać cyfrowo w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty. Wartość brutto należy obliczyć: **wartość netto + podatek VAT.**

ROZDZIAŁ XI

UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW, POPRAWA OMYŁEK

1. Zamawiający jednorazowo wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli formularza ofertowego, wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferta będzie oceniana pod względem:
 - 1) formalnym tj. spełnienia warunków podanych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z niżej podanym kryterium:

Cena 100 % maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100

Przy ocenie ofert zastosowanie będzie miał poniższy wzór:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cenę oferty badanej}}$$

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może dokonać modyfikacji zapisów zawartych w SWZ oraz unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że unieważni postępowanie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postanowienia umowy stanowi projekt umowy – Załącznik nr 5.

ROZDZIAŁ XV

OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XVII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk;
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@spzoz-lezajsk.pl, telefonicznie 17 240 47 63, listownie na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, ul. Leśna 22, 37-300 Leżajsk

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj. przez okres obowiązywania umowy oraz do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych i w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- 5) przetwarzane dane mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy.
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS i inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione:
 - a) osobom i podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmiotom, którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
 - c) innym podmiotom, które na podstawie umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 8) podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku
ul. Leśna 22
37 – 300 Leżajsk

Znak sprawy: DZP.261.2.3.2024

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES/SIEDZIBA WYKONAWCY:

TEL. ADRES E-MAIL

NR REGON: NIP: KRS:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ogłoszonym zgodnie z przepisami art. 70¹-70⁵ Kodeksu Cywilnego składamy ofertę na „Dostawę jednorazowego sprzętu laboratoryjnego, cytologicznego i bakteriologicznego” dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Leżajsku:

1. Spełnimy wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ww. robotę.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że na zaoferowany asortyment posiadamy dokumenty dopuszczające go do obrotu i używania na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, które przedłożymy Zamawiającemu na każde jego żądanie.
4. Oświadczamy, że na każde żądanie Zamawiającego przedłożymy po próbie zaoferowanego przedmiotu zamówienia - dotyczy części nr 2.
5. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do Nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
6. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
8. W przypadku wyboru naszej oferty poniżej podajemy niezbędne informacje potrzebne do sporządzenia umowy:
 - 1) numer faksu oraz adres e-mail, na który będą składane zamówienia:
 - a) fax.....
 - b) e-mail.....
 - 2) numer faksu oraz adres e-mail, na który będą składane reklamacje:
 - a) fax.....
 - b) e-mail.....
 - 3) numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane wynagrodzenie Wykonawcy

Załącznikami do oferty są:

.....
.....

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 2

FORMULARZ CENOWY

Część nr 1

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4 x kol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT (%) liczba</i>	<i>Wartość łączna brutto kol.6+(kol.6x kol.7)</i>	<i>Nazwa producenta</i>	<i>Numer katalogowy (jeżeli jest nadawany, jeżeli nie wpisać brak)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Automatyczne pipety laboratoryjne jednokanałowe, zmiennopojemnościowe , o poj do wyboru 0,5µl do 5000µl	Szt	4						
2	Automatyczne pipety laboratoryjne, jednokanałowe, stało pojemnościowe o pojemnościach do wyboru (5 µl do 5000µl) wraz z wydaniem certyfikatu kalibracji.	Szt	5						
3	Ezy jednorazowe sterylne plastikowe 10 ul	Szt	2500						
4	EZY wykonane z drutu kanthalowego bez kalibracji EB-2-(Ø 0,6)	Szt	10						
5	EZY wykonane z drutu kanthalowego kalibrowane EB-K-1(Ø 0,6)-0,001ml	Szt	10						
6	Końcówka do pipet do 1000 µl – typ EPPENDORF	Szt	5000						
7	Końcówka do pipet do 200 µl typ GILSON	Szt	10 000						
8	Końcówka do pipet typu Kristal(poj.0,5 do10ul)	Szt	1000						
9	Korki uniwersalne rozporowe z PE do prob. o śr. 11 – 13 mm	Szt	7000						
10	Kuweta półmicro do Epoll 20	Szt	400						
11	Pipety Pasteura 3 ml niesterylne	Szt	20000						
12	Pipety Pasteura 3 ml sterylne, pakowane indywidualnie	Szt	1000						
13	Pojemnik do dobowej zbiórki moczu o poj od 2,5l do 3l	Szt	130						
14	Pojemnik na kał z łopatką o poj. od 20ml do 30 ml	Szt	2800						
15	Pojemnik na mocz z nakrętką o poj. Użytkowej od 100- 120 ml,całkowitej 140 ml	Szt	18000						
16	Pojemnik sterylny do moczu do 60 ml pojedynczo pakowane	Szt	3500						
17	Probówka z polistyrenem z optycznie przezroczystego tworzywa o śr. 12 i dł.od 71 mm do 75 mm (do bad. serologicznych)	Szt	20000						
18	Probówki do hematologii 1 ml z (EDTA)- czerwony korek	Szt	800						

19	Probówki okrągłodenne 4-5 ml, sterylne z korkiem	Szt	4000						
20	Probówki okrągłodenne PS 16 x 100 mm poj.11ml bez kołnierza	Szt	1000						
21	Probówki okrągłodenne z PS sterylne z korkiem 16x 100mmo poj.11ml	Szt	800						
22	Probówki typu Ependorf 2 ml z zatyczką (okrągłodenne)	Szt	12000						
23	Statywy do pipet automatycznych- szeregowie,4miejscowe plexi	Szt	6						
24	Szkiełka nakrywkowe 22 x22	Szt	1000						
25	Szkiełka nakrywkowe 24 x 50 mm mikroskopowe	Szt	9000						
26	Szkiełko podstawowe grb. 1 mm cięte (IVF)	Szt	8000						
27	Szkiełko podstawowe matówką 1 mm rozm. 26 mm x76 mm krawędzie szlifowane (IVF)	Szt	5000						
28	Wymazówki 150 mm drewniane, sterylne, pakowane indywidualnie	Szt	3000						
29	Wymazówki sterylne w probówkach plastikowe 150 mm	Szt	5000						
30	Wymazówki sterylne z podłożem transportowym STUARD	Szt	1600						
<u>Razem</u> – wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (liczba									

.....
*pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

Załącznik Nr 3

FORMULARZ CENOWY

Część nr 2

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4 x kol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT (%) liczba</i>	<i>Wartość łączną brutto kol.6+(kol.6x kol.7)</i>	<i>Nazwa producenta</i>	<i>Numer katalogowy (jeżeli jest nadawany, jeżeli nie wpisać brak)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Czysta, niesterylna szczoteczka z tworzywa sztucznego jednorazowego użytku do jednoczesnego pobierania wymazów cytologicznych z kanału i tarczy pochwowej szyjki macicy typu: cervex – brush – combi. Część kanałowa w formie szczoteczki spiralnej. Część do tarczy w kształcie miotełki	Szt	200						
2	Czysta, niesterylna szczoteczka z tworzywa sztucznego jednorazowego użytku do jednoczesnego pobierania wymazów cytologicznych z kanału i tarczy pochwowej szyjki macicy typu: cervex-brush w kształcie miotełki	Szt	3000						
3	Plastikowa, czysta, niesterylna, miękka szczoteczka do pobierania wymazów głęboko z kanału szyjki, zakończona plastikową kulą. długość szczoteczki około 20 cm, szerokość części kanałowej około 7mm.	Szt	50						
Razem – wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (liczba)									

.....
*pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych*

Załącznik Nr 4

FORMULARZ CENOWY

Część nr 3

<i>Lp.</i>	<i>Opis elementów składowych zamówienia</i>	<i>J.m.</i>	<i>Zapotrzebowanie</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość łączna netto kol.4 x kol.5</i>	<i>Stawka podatku VAT (%) liczba</i>	<i>Wartość łączną brutto kol.6+(kol.6x kol.7)</i>	<i>Nazwa producenta</i>	<i>Numer katalogowy (jeżeli jest nadawany, jeżeli nie wpisać brak)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1	Jałowe bezpieczne nakłuwacze automatyczne Igła 21G-23G, głębokość nakłucia 1,8-2,4 mm opakowanie = 200 szt	Op	300						
<u>Razem</u> – wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (liczba)									

.....
pieczęć i podpis osób uprawnionych
lub czytelny podpis osób uprawnionych

PROJEKT UMOWY

zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego pomiędzy, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON:, kapitał zakładowy: zł reprezentowaną przez, zwanym dalej „Wykonawcą”, a Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22 wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000009781, NIP 816-14-52-585, REGON: 000306650 reprezentowanym przez zwanym dalej „Zamawiającym” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa jednorazowego sprzętu laboratoryjnego, cytologicznego i bakteriologicznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar wyszczególniony w załączniku nr do niniejszej umowy w ilościach i terminach określonych przez Zamawiającego, każdorazowo w pisemnym zamówieniu wraz z dokumentem potwierdzającym wydanie towaru z magazynu („magazyn wyda”) określającym numer dostawy, datę sprzedaży, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę towaru wraz z oznaczeniem, ilość, cenę, podatek VAT oraz wartość brutto.
3. Zamawiający złoży zamówienie (faksem na numer: lub pocztą elektroniczną na adres:) na 3 dni robocze (liczone od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) poprzedzające termin dostawy. Za skuteczne złożenie danego zamówienia uznaje się wyjście informacji/zamówienia z faksu lub skrzynki e-mail Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy towar na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego w Leżajsku za potwierdzeniem odbioru.
5. Każda dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego przedmiotu umowy przed uszkodzeniami i wpływem czynników pogodowych oraz zgodnie z zaleceniami producenta.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru pod względem ilościowym w dniu jego odbioru.
2. W przypadku gdy dostarczony towar będzie wadliwy pod względem jakościowym lub/i ilościowym Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu powyższego faktu w terminie 7 dni roboczych (liczonych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) faksem na numer: lub via e-mail na adres: Za skuteczne złożenie danej reklamacji uznaje się wyjście informacji/reklamacji z faksu lub skrzynki e-mail Zamawiającego. Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi na faks nr 17 240 47 61 lub via e-mail na adres: apteka@spzoz-lezajsk.pl, w ciągu 5 dni roboczych (liczonych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od jej złożenia. Brak rozpatrzenia danej reklamacji w wyżej wyznaczonym terminie lub brak uzasadnionej, obiektywnej przyczyny do jej odrzucenia, uznaje się za uznanie danej reklamacji w całości za zasadną. Wykonawca winien dokonać wymiany towaru wadliwego (jakość) lub uzupełnienia towaru brakującego (ilość) w terminie do 3 dni roboczych (liczonych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od uznania danej reklamacji za zasadną.

§ 3

Bezwzględnie wymagane jest, aby przedmiot umowy będący wyrobem medycznym posiadał aktualne dopuszczenia do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na każde żądanie pocztą elektroniczną na adres:

§ 4

§ 4

1. Zapłata za otrzymany towar będzie realizowana wg cen podanych w załączniku nr w terminie do 60 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z formularzem cenowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr
2. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę zbiorczą za każdy miesiąc kalendarzowy obejmującą całość towarów dostarczanych w danym miesiącu, niezależnie od ilości i rodzaju zrealizowanych dostaw. Fakturę zbiorczą należy wystawić na ostatni roboczy dzień każdego miesiąca.
3. Stałość cen obowiązuje przez okres trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić wskutek zmiany:
 - 1) ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznie waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, zaś cena netto pozostaje bez zmian. Zmiana wynagrodzenia w powyższym wypadku nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, ale Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego stosownym pismem najpóźniej wraz z pierwszą fakturą zawierającą nową (zmienioną) stawkę podatku VAT;
 - 2) obniżenia cen na dany produkt bez pogorszenia jego, jakości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego;
 - 3) wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
5. W przypadku wystąpienia przejściowego braku na rynku produktu wyszczególnionego w załączniku nr do niniejszej umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia go odpowiednikiem pod warunkiem, że parametry nowego produktu spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego i w cenie nie wyższej niż w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udokumentować i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamiennik danego produktu, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Dostawa zamiennika nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3 mogą nastąpić jedynie przez zmianę umowy w tym zakresie aneksem podpisanym przez obie strony umowy.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo nabycia u osoby trzeciej, nie dostarczonych w terminie lub dostarczonych z wadą, rzeczy będących przedmiotem danego zamówienia, tożsamy co do rodzaju, bez konieczności wzywania Wykonawcy do wymiany wadliwych lub nie dostarczonych w terminie rzeczy, gdy będzie to niezbędne do zapewnienia prawidłowego świadczenia pomocy medycznej przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z niniejszej umowy, a ceną zapłaconą na rzecz podmiotu trzeciego. Powyższe uprawnienia nie zamykają Zamawiającemu drogi do podjęcia innych przewidzianych prawem oraz zapisami niniejszej umowy, czynności w związku z nienależytym wykonaniem postanowień umowy przez Wykonawcę.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) 5,0% wartości brutto niezrealizowanej części umowy - w przypadku odstąpienia Wykonawcy od zawartej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 5,0% wartości brutto niezrealizowanej części umowy - w przypadku odstąpienia Zamawiającego od zawartej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 3) 0,2% wartości umownej danej dostawy brutto nie wykonanej w terminie, za każdy dzień zwłoki w dostawie lub wymianie przedmiotu umowy, jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy której zwłoka dotyczy.
 - 4) 0,5% wartości danej dostawy brutto w przypadku, gdy jakość dostarczonego towaru uniemożliwia jego wykorzystanie, kara jest naliczana niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z postępowania reklamacyjnego.
 - 5) 0,5% wartości danej dostawy brutto - w przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie i ilościach, kara jest naliczana, jeżeli w ramach postępowania reklamacyjnego określonego w § 2 Wykonawca nie dostarczył towaru w prawidłowej ilości i asortymencie.
 - 6) 2% wartości brutto zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym – w przypadku naruszenia przez Wykonawcę sposobu i terminu wystawiania faktur, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zapłatę kar umownych, kary te Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego. Brak terminowej zapłaty uprawnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 8

1. Ustalone ilości towaru określone niniejszą umową stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zmiana zapotrzebowania może obejmować do 30% ilości przedmiotu umowy wyszczególnionego w załączniku nr
2. W przypadku zmniejszenia ilości towaru określonego niniejszą umową Wykonawcy nie będzie przysługiwać względem Zamawiającego roszczenie o zapłatę lub odszkodowanie za niezrealizowaną część.

§ 9

Niniejszą umowę strony zawierają na okres od do

§ 10

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu zawartej umowy, ani też podpisywać innych umów i porozumień skutkujących dla Zamawiającego zmianą Wierzyciela w innym trybie niż określony w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 11

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bądź też w przypadku naruszenia istotnych postanowień umownych w szczególności:
 - 1) trzykrotnej nieterminowej realizacji dostaw, gdy zwłoka w dostawie przekroczy 3 dni robocze.
 - 2) trzykrotnej uzasadnionej reklamacji w zakresie jakości lub ilości dostarczanego towaru;
 - 3) powtarzających się, co najmniej trzykrotnie, uchybień w zakresie sposobu i terminu wystawiania faktur, określone w § 4 ust. 2;
 - 4) naruszenie, co najmniej trzykrotne postanowień § 5.
2. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
3. Przez Siłę Wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem stron, którego strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. W szczególności zdarzeniami takimi są wojna, rewolucja, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej.
4. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej strona, której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z zobowiązań umownych, niezwłocznie powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich wpływie na realizację umowy, przedstawiając stosowne oświadczenia i dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających w istotnym stopniu wykonanie umowy. Wówczas strony niezwłocznie ustalą zakres i dalszy sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności jest zobowiązana kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w zakresie w jakim jest to możliwe.

§ 12

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku, 37-300 Leżajsk, ul. Leśna 22.
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w ciągu 7 dni od dokonania takiej zmiany.
3. W razie, niepoinformowania o zmianie adresu, w ustalonym terminie skierowanie korespondencji pod wskazany w ust.1 adres będzie miało skutek doręczenia, a ewentualny zwrot korespondencji przez doręczyciela traktowany, jako możliwość zapoznania się z treścią korespondencji.

§ 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że strony umowy postanowiły inaczej.

§ 14

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę oraz załącznik/i sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: